ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 9
от «25» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.
_____ А. П. Федотов
«25» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов, обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, его обязанности и права аспирантуре ЛИН СО РАН (далее - Институт) и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней».
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- настоящим Положением.

2 Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральными государственными требованиями. Научный руководитель аспиранта должен:

- Иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- Быть штатным работник организации (работающий по трудовому договору, в т.ч. по внешнему совместительству).

2.2 Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Института. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

2.3 Научный руководитель должен предоставить письменное согласие на должность научного руководителя.

2.4 По решению Ученого совета и директора ЛИН СО РАН, аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, может быть назначен научный консультант.

2.5 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в Институте и пр.

2.6. Возможна замена научного руководителя по мотивированному заявлению аспиранта/научного руководителя.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя, оцениваемой по отсутствию подготовленной диссертационной работы его аспирантом на момент окончания обучения в аспирантуре, Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данным руководителем на ближайшие 2 года.

3 Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвует в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- участвует в подготовке заключения о соответствии диссертации установленным критериям;
- контролирует прохождение аспирантом инструктажа по безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности;
- представляет (в период проведения государственной аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научной деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представляет аспиранту отзыв на выполненную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования аспиранта;

- контролирует работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждает тему реферата;

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научной деятельности и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и предоставлять в отдел аспирантуры заключение по итогам собеседовании, а также рекомендацию к допуску к вступительным экзаменам.

4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.2 Директор ЛИН СО РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.3 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано
Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН
Кабанов Ю.В. _____

Ученый секретарь, к.б.н
Максимова Н.В._____

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.
Ломакина А.В. _____

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись
29.08.2023 г.	Раздел 4, пункт 4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Трактовать как: Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 100 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Принято на заседании Ученого совета протокол №10 от 29.08.2023 г.	